**项目组人员分工表**

学校：北京邮电大学 班级2017211901

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目组名： | 汉姆博格通信 | |
| 项目组人员分工 | | |
| 项目角色 | 姓名 | 备注 |
| 项目经理 | 罗霄，安家承 |  |
| 售前技术支持 | 吴一晨 |  |
| 售后技术支持 | 贾心雨 |  |
| 质量总监 | 张瑶 |  |
| 项目实施工程师 | 赵冠良 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 项目组人员职责说明 | |
| 项目组成员 | 职责 |
| 项目经理 | 1）计划：项目过程的标准化、规范化；项目的总体规划与阶段计划。2）组织：设置项目组中的各种角色，并分配好各角色的责任与权限；处理项目组内各角色之间的关系、处理项目组内各成员之间的关系；合理安排项目组各成员的工作，使各成员工作都能达到一定的饱满度。3）控制：全面负责项目的质量管理、进度管理、成本控制；监督、检查项目的实施过程；在项目生命周期的各个阶段，跟踪、检查项目组成员的工作质量；考核项目目标的实施。 |
| 售前技术支持 | 项目前需求调查工作，项目可行性分析；客户提出的技术问题答疑；根据需求制定完整解决方案，并进行方案演示和需求沟通 |
| 项目实施工程师 | 制定项目实施方案，完成项目实施具体工作，项目实施中问题记录与处理 |
| 售后技术支持 | 项目售后产品/服务日常维护，客户技术支持 |
| 质量总监 | 制定项目实施过程相关的流程制度规范，把控项目产品/服务质量 |